

## HƯỚNG DẪN GỬI HÀNG TRIỂN LÃM

### 1 – Thời hạn cho Chứng Từ và Hàng Hóa

#### 1.1 Chứng từ:

Vui lòng gửi Invoice & packing list (Định dạng winword, excel) 15 ngày trước khi khai mạc vào địa chỉ email [exhibition@ttm-vn.com](mailto:exhibition@ttm-vn.com)

Vui lòng gửi BẢN GỐC Invoice, packing list, FREIGHT PREPAID Bill of Lading cho chúng tôi bằng phát chuyển nhanh 10 ngày trước khi khai mạc.

#### 1.2 Hàng hóa:

- Hàng không: Gửi hàng đến sân bay Tân Sơn Nhất hoặc Nội Bài 6 ngày trước khi khai mạc (không tính ngày lễ, ngày nghỉ).

- Hàng đường biển: Gửi hàng đến cảng Tp.HCM hoặc Hải phòng 10 ngày trước khi khai mạc (không tính ngày lễ, ngày nghỉ)

Ghi chú:

- Chúng tôi khuyến cáo Quý khách gửi hàng thông qua hệ thống đại lý của T.T.M LOGISTICS hoặc gửi hàng cho chúng tôi trực tiếp với Vận đơn chủ (Master Bill of Lading / Master Airwaybill), vui lòng không gửi hàng qua đại lý giao nhận khác (nếu có, các chi phí phát sinh sẽ được tính theo thực tế.)
- Phí sân bay/ phí cảng phát sinh do gửi hàng chậm hơn so với thời hạn trên sẽ cộng thêm 25% phụ phí vào giá làm hàng.

### 2 - Ký mã hiệu trên thùng hàng

Trên thùng carton, kiện hàng v.v phải được đánh dấu như sau:

Exhibition Name : .....  
c/o T.T.M LOGISTICS CO., LTD

Exhibitor :

Stand No :

Case No :

Dimensions :

Weight :

### 3 - Chứng từ

Vui lòng chuẩn bị đầy đủ bộ chứng từ với chi tiết như sau

1/ Tên người nhận hàng (consignee):

**T.T. M LOGISTICS CO., LTD**  
**65 Nguyen Huu Canh Str., Binh Thanh Dist.**  
**Hochiminh city, Vietnam**  
**Tel: 84 - 8 - 2944289 / 5180729 - Fax: 84 - 8 - 2944290**

2/ Mô tả hàng hóa (description of goods) : **EXHIBITION CARGO**

Chứng từ được yêu cầu gồm:

- Proforma Invoice & Packing list – 3 bản chính, 2 bản copy, Invoice & Packing list kết hợp cũng



được chấp nhận

- Vận đơn đường biển / hàng không – 2 bản chính, 2 bản copy. Nhận hàng bằng điện (telex release) đối với hàng đường biển được chấp nhận.
- Chứng nhận xuất xứ cần thiết cho việc nhập khẩu hàng hóa

Toàn bộ chứng từ nêu trên phải thể hiện bằng tiếng Anh, nêu rõ tên hàng – Mã HS - số lượng – đơn vị tính và tổng giá trị CIF, xuất xứ hàng hóa. Vui lòng tải Mẫu Invoice / packing list từ [http://www.ttm-vn.com/images/Invoice\\_sample.xls](http://www.ttm-vn.com/images/Invoice_sample.xls) để tham chiếu.

**4 – Hàng hóa cần giấy phép nhập khẩu đặc biệt  
(Vui lòng không xuất hàng nếu chưa có sự đồng ý của chúng tôi)**

Những mặt hàng như **Thiết bị viễn thông, Mỹ phẩm, Trang thiết bị y tế, Dược phẩm, Thực phẩm, Thức uống, Thực vật, Động vật sống...** được yêu cầu phải có giấy phép nhập khẩu của các cơ quan quản lý chuyên ngành khi làm thủ tục nhập vào Việt Nam.

**1 – Mỹ phẩm:** Vui lòng gửi bản gốc Chứng thư / Xác nhận của Bộ y tế nước xuất khẩu bằng phát chuyển nhanh 20 ngày trước khi khai mạc)

**2 - Trang thiết bị y tế (tham chiếu danh mục thiết bị cần giấy phép nhập khẩu):** Vui lòng gửi catalog, hướng dẫn sử dụng, bản copy của giấy chứng nhận ISO và Chứng nhận "Free sell " bằng phát chuyển nhanh 30 ngày trước khi khai mạc)

**3 - Dược phẩm:** Vui lòng gửi những chứng từ sau bằng phát chuyển nhanh 30 ngày trước khi khai mạc

- a - Chứng thư phân tích thành phần (Certificate of Analyse) của nhà sản xuất (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)
- b - Chứng nhận "Free sell " của Bộ y tế nước xuất khẩu (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)
- c - Catalog - bản chính
- d - Chứng nhận đạt tiêu chuẩn sản xuất (Manufacturer Standard Certificate) của Bộ y tế nước xuất khẩu (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)

**4 – Thực phẩm:** Vui lòng gửi những chứng từ sau bằng phát chuyển nhanh 15 ngày trước khi khai mạc

- a - Chứng thư phân tích thành phần (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)
- b - Chứng nhận "Free sell " (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)
- c – Chứng thư Vệ sinh An toàn thực phẩm (1 bản gốc có đóng dấu ký tên, 3copy)

**5 - Thiết bị viễn thông:** Vui lòng gửi catalog và hướng dẫn sử dụng bằng phát chuyển nhanh 30 ngày trước khi khai mạc

**Lưu ý**

- Tất cả các hóa hàng nêu trên không được bán, cho, tiêu thụ. Hàng phải được tái xuất sau khi triển lãm kết thúc ngoại trừ trường hợp người mua hàng hoặc người được cho tặng có Giấy đăng ký kinh doanh cho ngành hàng đó.
- Tất cả các chứng từ nêu trên phải thể hiện bằng tiếng Anh.
- Việc áp dụng giấy phép nhập khẩu cho hàng hóa nêu trên không thấu đáo hết tất cả các khía cạnh và có thể thay đổi theo luật. Để an toàn cho hàng hóa của Quý khách, chúng tôi khuyến cáo tất cả các khách hàng nên liên hệ trước với chúng tôi theo từng trường hợp cụ thể.

**5 – Hàng phải kiểm tra văn hóa**

Tất cả băng, đĩa hình, đĩa CD-ROM, v.v bắt buộc phải qua kiểm tra văn hóa phẩm. Vì vậy vui lòng gửi phát chuyển nhanh những vật phẩm này cho chúng tôi ít nhất 2 tuần trước triển lãm



## **6 – Di chuyển / Lắp đặt máy móc**

Khi gửi hàng, yêu cầu Quý khách gửi hướng dẫn cụ thể cho việc di chuyển / lắp đặt máy móc. Các thông tin yêu cầu gồm:

- Vị trí gian hàng (booth), nhà (Hall)
- Vị trí của máy móc trong gian hàng
- Kích thước và trọng lượng của máy
- Yêu cầu đặc biệt

Trong các ngày vận chuyển / lắp đặt máy vào/ra gian hàng, yêu cầu kỹ thuật viên có mặt để hướng dẫn.

## **7 – Bảo hiểm**

Bảo hiểm cho toàn bộ rủi ro đối với hàng hóa phải được mua từ cảng xếp hàng bởi khách tham dự triển lãm. Căn cứ theo VIFFAS, đơn vị giao nhận vận tải sẽ không chịu trách nhiệm với những rủi ro phát sinh.

## **8 – Thuế nhập khẩu và VAT**

**8.1** Tất cả hàng hóa tạm nhập và tái xuất sẽ không tính thuế nhập khẩu.

**8.2** Hàng cho / tặng / vứt bỏ trong hoặc sau thời gian triển lãm sẽ được tính thuế nhập khẩu. Khi gửi hàng cho chúng tôi, yêu cầu Quý khách hướng dẫn cụ thể cho những hàng cho / tặng / vứt bỏ để hải quan tạm tính thuế nhập khẩu. Số tiền thuế này được yêu cầu đặt cọc trước trong ngày đầu tiên của triển lãm. Sau khi làm thủ tục nhập chính thức (permanent import) đối với những hàng này, tiền thuế sẽ được yêu cầu đóng thêm nếu thông báo thuế vượt quá số tiền cọc. Ngược lại, Quý khách sẽ nhận lại phần chênh lệch do số thuế thực tế thấp hơn tiền cọc.

**8.3** Hàng hóa triển lãm được phép mua bán trong và sau thời gian diễn ra triển lãm. Quý khách có 30 ngày sau khi kết thúc triển lãm để tìm kiếm khách hàng và hoàn tất các thủ tục. Ngoài ra Quý khách còn có thể gia hạn thêm 2 lần, mỗi lần 30 ngày. Trong thời gian này, hàng hóa của Quý khách sẽ được cất giữ tại kho do hải quan giám sát. Sau 2 lần gia hạn, hàng hóa phải được tái xuất theo luật định.

**8.4** Giá trị hàng hóa được miễn Thuế cho từng khách tham dự triển lãm là 50,000đ trên 1 vật phẩm nhưng tổng giá trị của lô hàng của 1 exhibitor không được vượt quá 10,000,000đ.

### **Lưu ý:**

- Giá trị tính thuế của lô hàng sẽ căn cứ trên bảng giá tối thiểu của Việt Nam. Phí dịch vụ cho thủ tục miễn thuế sẽ được tính theo từng trường hợp.
- Tiền thuế nhập khẩu được yêu cầu đặt trước. Số tiền này sẽ được hoàn trả sau khi thủ tục miễn thuế được xét duyệt (1tháng)

## **9 – Ngày kết thúc triển lãm**

Tất cả thùng / kiện rỗng sẽ được giao lại gian hàng khi triển lãm kết thúc. Quý khách vui lòng có mặt tại gian hàng trong thời điểm đó để hướng dẫn việc chèn lót / đóng kiện và dán nhãn (shipping mark).

## **10 – Tái xuất**

Chúng tôi sẽ cung cấp bảng kê khai hàng hóa (Cargo checklist) cho Quý khách trong ngày thứ 1 của triển lãm và thu lại vào trước ngày kết thúc triển lãm. Căn cứ vào kê khai hàng hóa này, chúng tôi sẽ lên kế hoạch tái xuất. Vui lòng đọc kỹ bảng kê khai hàng hóa và điền đầy đủ các thông tin. Chúng tôi không chịu trách nhiệm trong các trường hợp khách hàng kê khai/hướng dẫn không đúng.

## **11 - Thanh toán**



**T.T.M LOGISTICS CO., LTD**  
website: www.ttm-vn.com

## T.T.M LOGISTICS CO., LTD

65 Nguyen Huu Canh Street, Binh Thanh District, HoChiminh City, Vietnam  
Tel: 84 - 8 - 2944289 - 5180729 / 730 Fax: 84 - 8 - 2944290  
Email: info@ttm-vn.com Website: [www.ttm-vn.com](http://www.ttm-vn.com) or [www.ttmlogistics.vn](http://www.ttmlogistics.vn)

Tất cả những dịch vụ được cung cấp sẽ căn cứ trên bảng giá của T.T.M.

Việc thanh toán cho hàng nhập yêu cầu được hoàn tất khi hàng được chuyển giao cho đại diện của người tham dự triển lãm tại trung tâm triển lãm.

Đối với hàng tái xuất, yêu cầu người tham gia triển lãm thanh toán phí trước khi hàng vào kho TTM.

### 12 – Liên hệ với TTM Logistics

Nhân viên của T.T.M LOGISTICS sẽ trực tại triển lãm trong suốt thời gian đưa hàng vào, ra và trong quá trình diễn ra triển lãm. Quý khách vui lòng liên hệ tại gian hàng của T.T.M LOGISTICS hoặc những người có trách nhiệm sau để có hướng dẫn cụ thể:

Liên hệ	Chức danh	Điện thoại	Địa chỉ Email
Anh Đỗ Trung Kiên	Phụ trách phòng triển lãm	090 3935 707	<a href="mailto:dtkien@ttm-vn.com">dtkien@ttm-vn.com</a>
Thông tin chung	Phòng triển lãm	08-5180729 / 730	<a href="mailto:exhibition@ttm-vn.com">exhibition@ttm-vn.com</a>

Rất hân hạnh được phục vụ Quý khách!